

Programma van Eisen

Preventief en correctief onderhoud van roldeuren.

Datum: 17 mei 2024
Versie: 1.0
Auteur: René Steijger en Niels Karremans

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Het belang van roldeuren	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Functionele beschrijving van de Opdracht	4
2.1	De roldeuren	4
2.2	Beschrijving van het onderhoud	4
2.3	Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer	4
2.4	NEN 2767	5
2.5	Uitvoering Keuringen	6
2.6	Uitvoering Preventief onderhoud	6
2.7	Uitvoering Correctief onderhoud	6
2.8	Uitvoering Schadeherstel en/of Reparaties	7
2.9	Continue verbetering	7
2.10	Historische gegevens	7
2.11	Proces storingsmeldingen	8
3	Functionele en technische eisen	10
3.1	Algemene eisen	10
3.2	Eisen met betrekking tot storingsmeldingen	10
3.3	Eisen ten aanzien van uitvoerend personeel	11
3.4	Eisen ten aanzien van werkzaamheden op locatie	12
3.5	Eisen met betrekking tot rapportage en certificeringen	12
3.6	Eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening	13
 Bijlage A – Overzicht roldeuren		
Bijlage B – Storingsrapportage		

1 Inleiding

1.1 Het belang van roldeuren

De Veiligheidsregio Hollands Midden (hierna VRHM) heeft binnen het werkgebied brandweerkazernes op 36 locaties. De panden waarin deze brandweerkazernes zijn gevestigd zijn deels eigendom van de VRHM en deels panden die worden gehuurd. De brandweerkazernes zijn voorzien van één of meerdere roldeuren waarachter het rollend materieel van de brandweer staat opgesteld. Op het moment van een uitruk in geval van een incident dienen de roldeuren soepel en snel te openen. Hierdoor hebben de overheaddeuren een kritieke functie binnen het bedrijfsproces van de Brandweer. Om die reden is het van belang dat de roldeuren in goede staat verkeren en storingsvrij functioneren. Effectief en doelmatig beheer en onderhoud zijn hiervoor essentieel.

1.2 Leeswijzer

In dit Programma van Eisen zijn de technische en functionele eisen opgenomen die aan het onderhoud worden gesteld. De dienstverlening dient te voldoen aan de in dit document gestelde eisen. In hoofdstuk 2 van dit document staat het onderhoud van de roldeuren functioneel beschreven. In hoofdstuk 3 staan concreet de functionele en technische eisen beschreven.

2 Functionele beschrijving van de Opdracht

2.1 De roldeuren

In bijlage A bij dit Programma van Eisen staat een volledige lijst van de roldeuren die op dit moment door de VRHM worden beheerd. Alle roldeuren van de in de bijlage genoemde brandweerkazernes van de VRHM vallen binnen de scope van de Opdracht. Het betreft roldeuren van uiteenlopende merken en types. De Opdrachtnemer dient in staat te zijn om alle merken en types roldeuren te onderhouden.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het aantal roldeuren binnen scope wijzigen door het afstoten en/of toevoegen van panden en/of roldeuren. Indien er roldeuren worden toegevoegd aan de scope worden de kosten van het preventief en correctief onderhoud bepaald op basis van de onderhoudsprijzen van de overige deuren. Indien er roldeuren en/of locaties vervallen uit de scope vervallen de daarmee samenhangende kosten.

2.2 Beschrijving van het onderhoud

Het onderhoud bestaat uit de volgende onderdelen:

Soort onderhoud	Toelichting
Keuringen	Het uitvoeren van de jaarlijkse verplichte NEN-EN-14341 keuring
Preventief onderhoud	Het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud om te zorgen dat de roldeuren in goede staat verkeren en storingsvrij functioneren.
Correctief onderhoud	Het verhelpen van storingen of gebreken die ertoe leiden dat de roldeuren niet (naar behoren) functioneren, waarbij de storing of het gebrek niet is veroorzaakt door beschadiging of onoordeelkundig gebruik.
Schadeherstel en/of Reparaties	Het herstellen van schades en/of verhelpen van storingen of gebreken als gevolg van beschadiging (bijvoorbeeld door aanrijdingen) of onoordeelkundig verbruik.

In aanvulling van het bovenvermelde onderhoud behoudt de VRHM zich het recht voor om binnen de scope van de overeenkomst ook vervanging van roldeuren en/of levering van nieuwe roldeuren in opdracht te geven. Als de VRHM van deze optie gebruik wenst te maken zal hiertoe vrijblijvend een offerte worden aangevraagd. De VRHM behoudt zich het recht voor om geen offerte aan te vragen, dan wel de offerte niet te accepteren en de opdracht voor vervanging of levering van (een) roldeur(en) in opdracht te geven aan een derde partij.

2.3 Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van Keuringen, Preventief en Correctief onderhoud voor een vaste prijs per locatie per jaar. De Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor het zodanig uitvoeren van de Keuringen en het Preventief en Correctief onderhoud dat wordt

voldaan aan de in dit Programma van Eisen gestelde eisen en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). De Opdrachtnemer kan voor de Keuringen, het Preventief onderhoud en het Correctief onderhoud buiten de vaste vergoeding geen extra kosten in rekening brengen.

De Opdrachtnemer is eveneens verantwoordelijk voor het uitvoeren van Schadeherstel en Reparaties. De kosten die hiermee samenhangen kunnen door de Opdrachtnemer separaat in rekening worden gebracht, na akkoord van de Opdrachtgever. Indien de kosten van Schadeherstel of Reparatie onder een verzekering vallen dient de Opdrachtnemer conform de voorschriften van de verzekering te handelen.

2.4 NEN 2767

NEN 2767 is de norm voor conditiemeting van onder andere gebouwen. Hiermee wordt aangegeven wat de staat is van een object en welke (mogelijke) gebreken er zijn aan een object. Door middel van een vastgelegde meet- en registreermethode wordt de staat van een object bepaald. Onderstaand zijn de mogelijke conditiescores weergegeven.

Conditie-score	Omschrijving	Toelichting
1	Zeer goed	Nieuwbouw
2	Goed	Vergelijkbaar met nieuwbouw, wel veroudering, geen onderhoudsschade of onderhoudsbehoefte
3	Redelijk	Geen nieuwbouw, beperkte onderhoudsschade of onderhoudsbehoefte
4	Matig	Duidelijke onderhoudsschade en onderhoudsbehoefte
5	Slecht	Grote onderhoudsschade en onderhoudsbehoefte
6	Zeer slecht	Grote onderhoudsschade, echter door zeer slechte staat kan geen onderhoud meer gepleegd worden. Vervanging is noodzakelijk.

Bij aanvang van de Opdracht hebben de roldeuren een conditiescore van 3 of beter. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en aan het eind van de Overeenkomst dienen alle roldeuren een conditiescore van minimaal 3 te hebben.

Indien Opdrachtnemer objectief aantoont dat een roldeur bij aanvang van de Opdracht niet minimaal conditiescore 3 heeft, dan zal deze voor rekening van de VRHM op het niveau van conditiescore 3 worden gebracht. De VRHM kan dit laten uitvoeren door de Opdrachtnemer, maar heeft tevens de vrijheid om de opdracht hiervoor te verstrekken aan een derde partij.

De VRHM zal jaarlijks door een onafhankelijke derde partij een inspectie laten uitvoeren op de roldeuren. Roldeuren waarvan bij de jaarlijkse inspectie wordt vastgesteld dat ze niet voldoen aan minimaal conditiescore 3 dienen door de Opdrachtnemer kosteloos op het vereiste niveau te worden gebracht.

2.5 Uitvoering Keuringen

Opdrachtnemer dient de verplichte jaarlijkse NEN-EN-14341 keuring uit te voeren aan alle roldeuren binnen de scope van de Opdracht. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de volgende acties met betrekking tot de keuringsresultaten:

- Opstellen keuringsrapport met de bevindingen per roldeur;
- Opstellen overzichtsrapportage met voor alle roldeuren het keuringsresultaat;
- Aanbrengen van keuringssticker waarmee wordt aangegeven wanneer de deur is gekeurd (maand, jaar) en wat het resultaat van de keuring is.

2.6 Uitvoering Preventief onderhoud

Onder Preventief onderhoud wordt verstaan: alle onderhoudswerkzaamheden en vervangingen van onderdelen (ter voorkoming van storingen) die, gericht op het herstellen van in de loop der tijd ontstaan kwaliteitsverlies, al dan niet met bepaalde regelmaat moeten worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer dient een gedetailleerd onderhoudsplan voor Preventief onderhoud op te stellen. Dit onderhoudsplan wordt vooraf gaand aan de uitvoering ter informatie voorgelegd aan de VRHM. De VRHM heeft de mogelijkheid om te reageren op het ingediende onderhoudsplan met aanwijzingen en/of verbetervoorstellen.

Aan de hand van het onderhoudsplan wordt jaarlijks door de Opdrachtnemer een jaarplanning gemaakt waarin het Preventief onderhoud in het eerste halfjaar van het kalenderjaar wordt uitgevoerd. Het onderhoudsplan en de jaarplanning worden uiterlijk 31 december van het voorafgaande jaar ingediend. Het onderhoudsplan omvat minimaal:

- Jaarplanning met per locatie aangegeven wanneer het Preventief onderhoud wordt uitgevoerd.
- Werkzaamheden en geplande vervanging van onderdelen.
- Format van het onderhoudsrapport.
- V&G plan voor de uitvoering van risicovolle werkzaamheden.

Het uitvoeren van het Preventief onderhoud dient zo veel als mogelijk tijdens gebruikelijke werk- en kantooruren te worden uitgevoerd, waarbij rekening wordt gehouden met de doorlopende bedrijfsvoering. Daarbij zullen de werkzaamheden, welke de bedrijfsvoering kunnen verstoren, in overleg uitgevoerd worden. Het uitvoeren van Preventief onderhoud mag nimmer tot gevolg hebben het hinderen of het belemmeren van (een gedeelte van) de bedrijfsvoering van de brandweer. In het onderhoudsplan wordt een V&G plan aangeleverd wanneer sprake is van risicovolle werkzaamheden. Opdrachtnemer voert het werk uit conform de VCA certificering.

2.7 Uitvoering Correctief onderhoud

Correctief onderhoud omvat het reactief herstellen van storingen en gebreken naar aanleiding van een melding door de VRHM. Bij de melding wordt de storing of gebrek conform onderstaande tabel geclassificeerd.

Soort storing	Toelichting	Handelswijze
Urgent	De bedrijfsvoering wordt verstoord of geheel of gedeeltelijk verhinderd.	Binnen twee uur zorg dragen dat de verstoring van de bedrijfsvoering is opgelost, al dan niet door tijdelijke maatregelen. Binnen 24 uur een plan voor de permanente oplossing van de storing of gebrek.
Niet-urgent	De bedrijfsvoering wordt niet verstoord.	Binnen twee werkdagen aanvang met het oplossen van de storing of het gebrek.

2.8 Uitvoering Schadeherstel en/of Reparaties

Voor de uitvoering van Schadeherstel en/of Reparaties gelden onderstaande urgentieniveaus. Bij de melding wordt de urgentie bepaald.

Soort storing	Toelichting	Handelswijze
Urgent	De bedrijfsvoering wordt verstoord of geheel of gedeeltelijk verhinderd.	Binnen vier uur zorg dragen dat de verstoring van de bedrijfsvoering is opgelost, al dan niet door tijdelijke maatregelen. Binnen 48 uur een plan voor de permanente oplossing van de storing of schade.
Niet-urgent	De bedrijfsvoering wordt niet verstoord.	Binnen twee werkdagen aanvang met het oplossen van de storing of de schade.

2.9 Continue verbetering

Met de uitvoering van de Opdracht doet de Opdrachtnemer veel kennis op van de roldeuren en de situatie bij de VRHM. In combinatie met de kennis en ervaring van de Opdrachtnemer kan de Opdrachtnemer verbetermogelijkheden identificeren ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, kosten en duurzaamheid. De VRHM verwacht van de Opdrachtnemer dat hij dergelijke verbetermogelijkheden concreet maakt en proactief meldt aan de contactpersoon van de VRHM waarbij wordt aangegeven welke maatregelen en/of investeringen benodigd zijn om de verbetermogelijkheid te benutten.

2.10 Historische gegevens

De huidige opdrachtnemer is sinds september 2018 verantwoordelijk voor het onderhoud van de roldeuren. De overeenkomst met de huidige opdrachtnemer loopt tot en met 31 oktober 2024. De winnaar van de aanbesteding is vanaf 1 november 2024 verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderhoud.

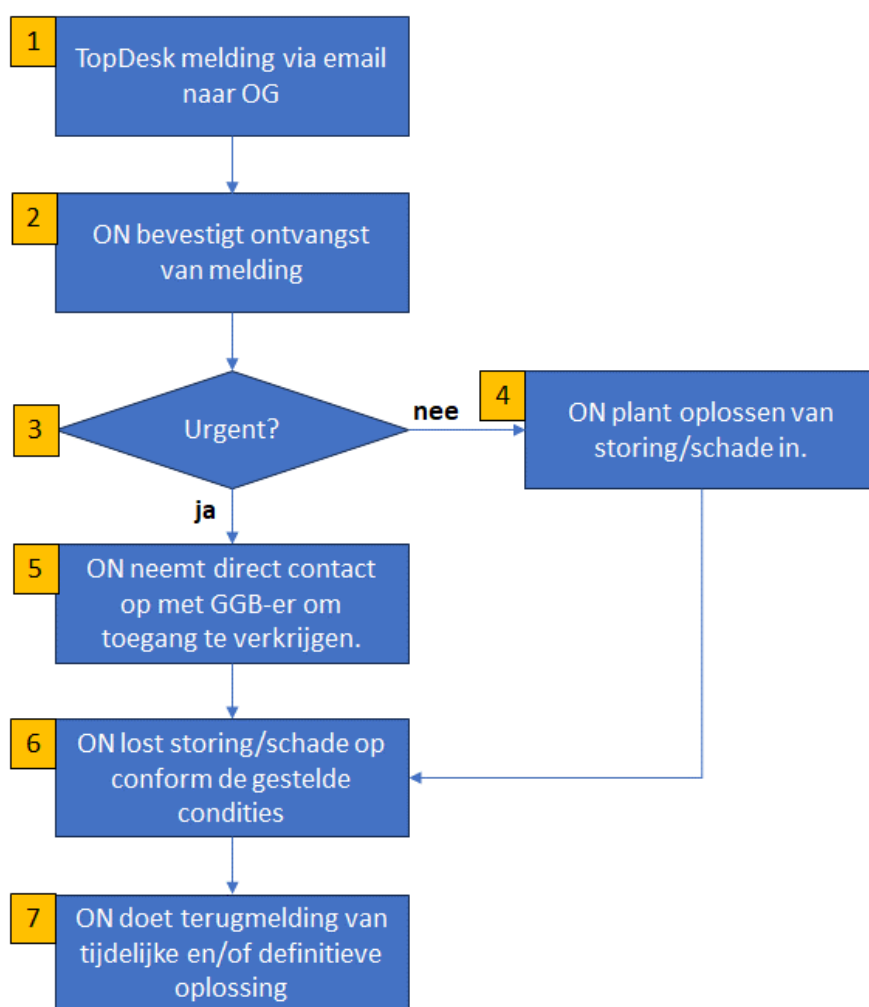
Ten behoeve van de aanbesteding en ten behoeve van het uitvoeren van het onderhoud vanaf 1 november 2024 is het van belang om inzicht te hebben in de storingshistorie van de roldeuren. In onderstaande tabel staat per maand het aantal storingen weergegeven over de periode april 2023 tot en met april 2024. Een gedetailleerd overzicht van de storingsmeldingen over deze periode is bijgevoegd als bijlage B bij dit Programma van Eisen.

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totaal
2023				6	13	5	2	1	7	9	5	2	50
2024	0	2	8	6									16

2.11 Proces storingsmeldingen

Storingen (en schades) worden in beginsel gemeld via TopDesk, waarbij opgemerkt dat er bij urgente schades de mogelijkheid moet zijn om een melding (ook) telefonisch te doen. Meldingen via TopDesk worden door de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) doorgezet naar de Opdrachtnemer. Onderstaand is het meldproces via TopDesk schematisch weergegeven.

Procesbeschrijving:



Toelichting:

Stap	Toelichting
1	Opdrachtnemer ontvangt per email de melding vanuit de TopDesk omgeving van de Opdrachtgever. De urgentie wordt bij de melding meegegeven.
2	Opdrachtnemer bevestigt per email aan FZ de ontvangst van de melding.
3	Betreft het een urgente melding?
4	Als het geen urgente melding betreft plant de Opdrachtnemer het oplossen van de storing of schade in. Toegang regelt Opdrachtnemer via de GGB-er van Opdrachtgever.
5	Als het een urgente melding betreft neemt de Opdrachtnemer contact op met de GGB-er van Opdrachtgever om op zo kort mogelijke termijn toegang te krijgen tot de locatie.
6	Opdrachtnemer lost de storing/schade op conform de daaraan gestelde voorwaarden.
7	Opdrachtnemer meldt via email de (eventuele) tijdelijke en permanente oplossing van de storing of schade aan FZ.

3 Functionele en technische eisen

3.1 Algemene eisen

Nr.	Eis
3.1.1	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de dienstverlening te houden aan alle van toepassing zijnde vigerende wet- en regelgeving, normen en richtlijnen.
3.1.2	De voertaal in woord en geschrift is Nederlands.
3.1.3	De Opdrachtnemer dient aan de roldeuren binnen de scope van de Opdracht alle noodzakelijke Keuringen en (Preventieve en Correctieve) onderhoudswerkzaamheden uit te voeren zodat roldeuren voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving en dat er te allen tijde sprake is van een veilige en storingsvrij werkende roldeur. De onderhoudsfrequentie en -activiteiten dienen te voldoen aan de eisen en voorschriften van de fabrikant.
3.1.4	Vervangende onderdelen dienen van hetzelfde merk en type te zijn van het onderdeel dat wordt vervangen, dan wel van minimaal gelijkwaardige kwaliteit. Montage van materialen en onderdelen wordt uitgevoerd volgens de door de fabrikant voorgeschreven eisen.
3.1.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming met de leverancier van een roldeur indien uit te voeren Correctief onderhoud valt onder de garantie van de betreffende roldeur. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verhalen van de kosten die onder garantie vallen.
3.1.6	Opdrachtnemer en eventuele bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten onderaannemers dienen in bezit te zijn van (minimaal) een geldig VCA* certificaat.

3.2 Eisen met betrekking tot storingsmeldingen

Nr.	Eis
3.2.1	Het dient mogelijk te zijn om storingen 24/7 telefonisch, per email of in het onderhoudssysteem van de Opdrachtnemer te melden, waarbij de melding direct adequaat wordt opgepakt conform de urgentieniveaus zoals beschreven in paragraaf 2.7 en 2.8 van dit Programma van Eisen.
3.2.2	Opdrachtnemer dient de storingsmelding per omgaande per email te bevestigen aan de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van Opdrachtgever en dient de afdeling FZ op de hoogte te houden van de status en voortgang van het oplossen van de storing.
3.2.3	Opdrachtnemer informeert de afdeling FZ per omgaande als de storing of schade tijdelijk of definitief is opgelost.

3.2.4	Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen na het verstrijken van een kwartaal een storingsrapportage op van alle storingen die in het voorgaande kwartaal zijn gemeld en opgelost. De storingsrapportage dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: - Locatie, code en kenmerken van de roldeur die het betreft; - Datum en tijd van de storingsmelding; - Aard van de storing (zie paragraaf 2.2) - Naam van de persoon die de storing heeft gemeld; - Oorzaak van de storing; - Beschrijving van (eventuele) tijdelijke oplossing van de storing; - Datum en tijdstip van de (eventuele) tijdelijke oplossing; - Beschrijving van de permanente oplossing van de storing; - Datum en tijdstip van de permanente oplossing van de storing; - Kosten van het oplossen van de melding¹.
-------	--

3.3 Eisen ten aanzien van uitvoerend personeel

Nr.	Eis
3.3.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle Medewerkers die door of namens Opdrachtnemer bij de uitvoering van werkzaamheden worden ingezet op de hoogte zijn van de relevante afspraken, eisen en voorwaarden.
3.3.2	Medewerkers die bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet dienen in alvorens zij worden ingezet in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) met screeningsprofiel Diensten functieprofiel 41 die niet ouder is dan 2 jaar. De VOG dient voorafgaand aan de inzet van Medewerkers te worden overlegd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst op eerste verzoek van de VRHM binnen 3 werkdagen te worden overlegd.
3.3.3	Medewerkers die bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet dienen ter zake deskundig te zijn en dienen adequaat te zijn getraind en opgeleid om de werkzaamheden kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.
3.3.4	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op locatie dient het aanspreekpunt voor de VRHM de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
3.3.5	Opdrachtnemer zal zich inspannen om zoveel als mogelijk dezelfde Medewerkers in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Hierdoor zijn de betreffende Medewerkers op de hoogte van de situatie bij de VRHM en zijn herkenbaar voor de medewerkers van de VRHM.
3.3.6	De VRHM heeft het recht om vervanging van Medewerkers van de Opdrachtnemer te eisen als hier zwaarwegende redenen voor zijn. Dit ter beoordeling aan de VRHM. Opdrachtnemer dient in dat geval zorg te dragen voor een adequate vervanger.

¹ Indien de reparatie valt binnen de categorie "Correctief onderhoud" (zie paragraaf 2.2), dan dient bij de kosten € 0,- te worden aangegeven in de storingsrapportage.

3.4 Eisen ten aanzien van werkzaamheden op locatie

Nr.	Eis
3.4.1	Opdrachtnemer stemt met de verantwoordelijke gebied gebonden beheerder (hierna: GGB-er) af wanneer er op een locatie preventieve onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. Werkzaamheden kunnen alleen worden uitgevoerd als de GGB-er hier akkoord voor heeft gegeven.
3.4.2	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen op de afgesproken datum en tijd op de locatie te zijn en melden zich aan en af bij de verantwoordelijke GGB-er van de betreffende locatie.
3.4.3	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat Medewerkers die bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet in herkenbare en representatieve bedrijfskleding van de Opdrachtnemer werkzaam zijn. Tevens dienen zij een geldige legitimatie te kunnen tonen. Bij het niet dragen van herkenbare en representatieve bedrijfskleding en/of het niet kunnen tonen van een geldig legitimatiebewijs, kan VRHM de betrokken persoon direct de toegang tot de locatie(s) ontfeggen
3.4.4	Uitvoering van werkzaamheden aan de roldeuren mag de operatie op een locatie niet hinderen. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden af te stemmen met verantwoordelijke GGB-er.
3.4.5	Opdrachtnemer neemt al het afval, verpakkingsmaterialen en vrijkomende onderdelen mee en vervoert en verwerkt dit conform de vigerende wet- en regelgeving.
3.4.6	Technische inhoudelijke informatie met betrekking tot de werkzaamheden worden door Opdrachtnemer alleen gedeeld met de door de verantwoordelijke GGB-er en niet met andere medewerkers van de VRHM op locatie. Bij eventuele vragen van Medewerkers op locatie dient te worden verwezen naar de GGB-er van de VRHM.
3.4.7	Nadat de Medewerkers van de Opdrachtnemer de onderhoudswerkzaamheden (voor die dag) beëindigen dienen de roldeuren gesloten te zijn, dan wel gesloten te kunnen worden. Een roldeur mag niet open staan of geblokkeerd zijn.

3.5 Eisen met betrekking tot rapportage en certificeringen

Nr.	Eis
3.5.1	Na het uitvoeren van de NEN-EN-14341 keuring dient de Opdrachtnemer direct de in paragraaf 2.5 vermelde keuringssticker aan te brengen op de deur en dient hij binnen 3 werkdagen het in paragraaf 2.5 vermelde keuringsrapport op te stellen en naar de coördinator van de VRHM te sturen.
3.5.2	Opdrachtnemer dient van alle uitgevoerde werkzaamheden een onderhoudsrapport op te stellen. In het onderhoudsrapport dienen minimaal de volgende gegevens te worden vastgelegd: - Unieke objectgegevens van de roldeur; - Datum waarop het onderhoud is uitgevoerd; - Soort onderhoud dat is uitgevoerd;

	- Opsomming van uitgevoerde werkzaamheden.
3.5.3	Opdrachtnemer stuurt per kwartaal een bijgewerkt overzicht van de roldeuren met daarin aangegeven de keuringsstatus en de keuringsdatum van de roldeuren.
3.5.4	Opdrachtnemer stuurt jaarlijks een bijgewerkt overzicht van alle roldeuren met daarin aangegeven de conditiescore van alle roldeuren.

3.6 Eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening

Nr.	Eis
3.6.1	<u>KPI 1: Oplossen urgente storingen binnen gestelde termijn:</u> Voor urgente storingen geldt dat minimaal 95 % van de storingen binnen de gestelde tijd van 2 uur dient te zijn opgelost zodanig dat de bedrijfsvoering niet langer is verstoord of geheel of gedeeltelijk verhinderd.
3.6.2	<u>KPI 2: Oplossen urgente storingen binnen 8 uur:</u> Voor urgente storingen geldt dat 100 % van de storingen binnen 8 uur dient te zijn opgelost zodanig dat de bedrijfsvoering niet langer is verstoord of geheel of gedeeltelijk verhinderd.
3.6.3	<u>KPI 3: MTBF:</u> Voor de roldeuren geldt een Mean Time Between Failures (MTBF) van 6 maanden. Een roldeur mag dus niet 2x binnen een termijn van 6 maanden in storing zijn, ongeacht of het een urgente of een niet-urgente storing betreft. <u>Boetebepaling 1:</u> Indien een roldeur binnen een periode van 6 maanden meer dan 1x een storing heeft is de VRHM gerechtigd om een boete op te leggen van € 250,- exclusief btw per storing die teveel is opgetreden.
3.6.4	<u>KPI 4: Conditie score:</u> Alle roldeuren dienen minimaal conditiescore 3 te hebben conform de NEN 2767. Indien wordt vastgesteld dat een roldeur niet voldoet aan de minimaal vereiste conditiescore dan dient de Opdrachtnemer er zorg voor te dragen dat de betreffende roldeur binnen 2 weken wel aan de minimaal vereiste conditiescore voldoet. <u>Boetebepaling 2:</u> De VRHM is gerechtigd om een boete van € 100,- exclusief btw op te leggen voor iedere week dat een roldeur niet voldoet aan de minimaal vereiste conditiescore.